

แนวทางการกลั่นกรองการรับสมัคร แก๊ซ และยกเล็ก ร้านค้าก๊าซเพื่อรับชำระเงินจากการใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

๑. การกลั่นกรองเอกสารการรับสมัคร แก๊ซ และยกเล็ก ร้านค้าก๊าซเพื่อรับชำระเงินจากการใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

- ๑.๑ แบบฟอร์มการสมัครขอรับการติดตั้งแอปพลิเคชันถุงเงิน ของร้านค้าก๊าซเพื่อรับชำระเงินจากการใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ/แบบฟอร์มการขอแก๊ซข้อมูลและยกเล็ก ที่มีการกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว
(กรอกเอกสารครบถ้วน ร้านค้าก๊าซลงนามและลงวันที่ เจ้าหน้าที่ลงนามและลงวันที่)
- ๑.๒ บัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา)/สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคลที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคล)
- ๑.๓ ภาพถ่ายสถานที่ตั้งร้านค้าก๊าซ แผนที่ รวมทั้งภาพถ่ายหน้าร้านค้าก๊าซ และภายในร้านค้าก๊าซที่เป็นปัจจุบัน ซึ่งพร้อมจำหน่ายก๊าซหุงต้ม **(ภาพถ่ายสถานที่ตั้ง แผนที่ ภาพถ่ายหน้าร้าน ภาพถ่ายภายในร้าน)**
- ๑.๔ สำเนาใบรับแจ้งประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๒ ลักษณะที่หนึ่ง (ธพ.ป.๒)/ใบอนุญาตประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ ๓ ลักษณะที่สอง (ธพ.ก.๒)
(ชื่อผู้สมัครตรงกับใบรับแจ้ง/ใบอนุญาตและตรงกับใบทะเบียนพาณิชย์ ที่ตั้งตามใบรับแจ้ง/ใบอนุญาตตรงกับใบทะเบียนพาณิชย์)
- ๑.๕ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (กรณีบุคคลธรรมดา)
(ชื่อผู้สมัครตรงกับใบรับแจ้ง/ใบอนุญาตและตรงกับใบทะเบียนพาณิชย์ ที่ตั้งตามใบรับแจ้ง/ใบอนุญาตตรงกับใบทะเบียนพาณิชย์)
- ๑.๖ ภาพถ่ายหน้าจอแอปพลิเคชันถุงเงินของร้านค้าก๊าซ
- ๑.๗ หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- ๑.๘ แบบฟอร์มการรับทราบเงื่อนไขที่ต้องปฏิบัติตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเข้าร่วมเป็นร้านค้าก๊าซเพื่อรับชำระเงินจากการใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ลงนามรับทราบแล้ว จำนวน ๒ ฉบับ
- ๑.๙ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

๒. สำนักงานพลังงานจังหวัดจัดส่งข้อมูลการรับสมัคร แก๊ซ และยกเล็ก ร้านค้าก๊าซให้กรมธุรกิจพลังงาน

- ๒.๑ หนังสือนำส่งจากพลังงานจังหวัดเรียนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงานเพื่อดำเนินการต่อไป โดยสำนักงานพลังงานจังหวัดพิจารณากลั่นกรองการรับสมัคร แก๊ซ และยกเล็ก ร้านค้าก๊าซเพื่อรับชำระเงินจากการใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ และส่งข้อมูลให้กรมธุรกิจพลังงานนำเข้าสู่ระบบ Krungthai Corporate Online
หนังสือนำส่งและเอกสารประกอบการรับสมัคร แก๊ซ และยกเล็ก ส่งทางอีเมล lpg@doeb.go.th หรือส่งหนังสือนำส่งและสำเนาเอกสารหลักฐานดังกล่าวมายังกรมธุรกิจพลังงาน (กองบริการธุรกิจและการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง) ทางไปรษณีย์ โดยเก็บต้นฉบับไว้ที่สำนักงานพลังงานจังหวัดเพื่อใช้อ้างอิง
- ๒.๒ ไฟล์ Excel การรับสมัคร แก๊ซ และยกเล็ก ที่มีรายละเอียดของผู้สมัครครบถ้วนถูกต้อง **ส่งทางอีเมล lpg@doeb.go.th** (ไฟล์ข้อมูลเป็นไปตามบันทึกกรมธุรกิจพลังงานด่วนมากที่สุดที่ พน ๐๔๐๖/๒๐๗ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เรื่อง การรับสมัคร แก๊ซ ยกเล็ก เป็นร้านค้าก๊าซ เพื่อรับชำระเงินจากการใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ เช่นเดิม)
 - ๒.๒.๑ การสมัครใช้ไฟล์ รายชื่อในการติดตั้ง Mobile Application ของร้านค้าก๊าซหุงต้ม ครั้งที่ X
ข้อมูลการสมัครผ่านระบบรับสมัคร ณ วันที่ X เดือน X ปี X
 - ๒.๒.๒ การแก้ไขใช้ไฟล์ รายละเอียดการแก้ไขข้อมูลร้านค้าก๊าซหุงต้ม ครั้งที่ X ข้อมูล ณ วันที่ X เดือน X ปี X
(การแก้ไขข้อมูล เช่น การเปลี่ยนค่านำหน้าชื่อ การเปลี่ยนนามสกุล การแก้ไขที่อยู่ทำได้เฉพาะกรณีการแบ่งเขตการปกครองใหม่)
 - ๒.๒.๓ การยกเลิกใช้ไฟล์ รายละเอียดการยกเลิกร้านค้าก๊าซหุงต้ม ครั้งที่ X ข้อมูล ณ วันที่ X เดือน X ปี X

๓. จัดทำฐานข้อมูลร้านค้าภายในพื้นที่

สำนักงานพลังงานจังหวัด/กรมธุรกิจพลังงาน จัดทำฐานข้อมูล (database) ร้านค้าก๊าซเพื่อรับชำระเงินจากการใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ (ประวัติการรับสมัคร การแก้ไข การยกเลิก และการเพิกถอน รวมทั้งการตรวจสอบข้อเท็จจริง)

๔. การสร้างความเข้าใจกับร้านค้า

- ๔.๑ เงื่อนไขที่ร้านค้าต้องปฏิบัติตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการเข้าร่วมเป็นร้านค้าเพื่อรับชำระเงินจากการใช้สิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๖ ข้อ ๖
- ๔.๒ ไม่เก็บบัตรของผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ ไม่กด PIN แทนผู้ได้รับสิทธิ
- ๔.๓ ตรวจสอบผู้ใช้สิทธิและภาพหน้าบัตร เนื่องจากบัตรสวัสดิการแห่งรัฐเป็นสิทธิเฉพาะตัว (คนพิการ ผู้สูงอายุ หรือผู้ป่วยติดเตียง สามารถมอบหมายให้ผู้ดูแลเป็นผู้ใช้สิทธิแทนได้ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการประชารัฐสวัสดิการฯ กำหนด)

๕. ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจกับผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการแห่งรัฐ

- ๕.๑ สิทธิส่วนลดค่าซื้อก๊าซหุงต้มไม่สามารถแลกเปลี่ยนเงินสด สินค้าชนิดอื่น หรือสิ่งตอบแทนอื่น ไม่สามารถสะสมยอดเพื่อซื้อในครั้งต่อไป
- ๕.๒ เก็บบัตรไว้ในที่ปลอดภัย

๖. ข้อแตกต่างระหว่างร้านค้าที่ติดตั้งเครื่อง EDC กับร้านค้าที่ติดตั้งแอปพลิเคชันดูเงิน

รายการ	EDC	App
เริ่มใช้ ๒๕๖๐-๒๕๖๒	✓	✗
เริ่มใช้ ๒๕๖๓	✗	✓
การสมัคร	✗	✓ ใช้เอกสารตามประกาศ
การแก้ไข	✓ ใช้เอกสารตามประกาศเปลี่ยนชื่อผู้สมัครได้หากเป็นร้านเดียวกัน	✓ ใช้เอกสารตามประกาศเปลี่ยนชื่อผู้สมัครไม่ได้
การยกเลิก	✓ ใช้เอกสารตามประกาศพร้อมส่งคืนเครื่อง	✓ ใช้เอกสารตามประกาศ

๗. การรับสมัครร้านค้าที่มีหลายสาขา (ผู้ค้าน้ำมันตามมาตรา ๗ ซึ่งใช้ ๑ Tax ID มีหลายสาขา โดยกรมธุรกิจพลังงานจะแจ้งให้สำนักงานพลังงานจังหวัดทราบ)

- ๗.๑ รับสมัคร ๑ สาขา โดยใช้ใบสมัคร ๑ ใบ และใช้หมายเลขโทรศัพท์สำหรับติดตั้งแอปพลิเคชัน ๑ หมายเลข พร้อมแนบเอกสารของแต่ละสาขาเป็นชุด
- ๗.๒ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานกับสรุปรายชื่อตามไฟล์ Excel ที่ได้รับจากกรมธุรกิจพลังงาน เพื่อรวบรวมให้ครบถ้วนและถูกต้อง โดยสำนักงานพลังงานจังหวัดไม่จำเป็นต้องส่งไฟล์ Excel ให้กรมธุรกิจพลังงาน
- ๗.๓ รวบรวมเอกสารแต่ละสาขาของจังหวัดส่งกรมธุรกิจพลังงานในคราวเดียวกัน เพื่อกรมธุรกิจพลังงานจะรวบรวมส่งข้อมูล lot ใหญ่ให้ธนาคารกรุงไทยนำเข้าระบบดูเงิน โดยมีเจ้าหน้าที่สำนักงานพลังงานจังหวัดผู้มีอำนาจลงนามหรือพลังงานจังหวัดลงนามในแบบฟอร์ม และลงนามในหนังสือส่งนำเรียนอธิบดีกรมธุรกิจพลังงาน ทั้งนี้ ขอให้ส่งเอกสารแยกกับกรณีสมัครร้านค้าย่อยทั่วไป
- ๗.๔ สำนักงานพลังงานจังหวัดสามารถส่งหนังสือส่งและเอกสารตามข้อ ๗.๓ ได้ที่ lpg@doeb.go.th หรือส่งหนังสือส่งพร้อมสำเนาเอกสารหลักฐานมายังกรมธุรกิจพลังงาน (กองบริการธุรกิจและการสำรองน้ำมันเชื้อเพลิง) ทางไปรษณีย์ โดยเก็บต้นฉบับไว้ที่สำนักงานพลังงานจังหวัดเพื่อใช้อ้างอิง